

St1 Lähienergia Oy on tytäryhtiö St1 Nordic Oy:lle, joka on pohjoismainen energiakonserni ja jonka visiona on olla CO2-hyvän energian valmistaja ja myyjä. Konserni tutkii ja kehittää taloudellisesti kannattavia ja ympäristön kannalta kestäviä energiaratkaisuja. St1 keskittyy polttonesteiden markkinointiin, öljynjalostukseen sekä uusiutuvan energian ratkaisuihin, kuten jättepohjaisiin edistyneisiin etanolipolttonesteisiin ja teolliseen tuulivoimaan. Konsernilla on kaikkiaan 1300 St1- ja Shell-huoltoasemaa Suomessa, Ruotsissa ja Norjassa. St1:n pääkonttori on Helsingissä ja sen palveluksessa on yli 770 henkilöä. www.st1.eu.



Haemme tytäryhtiöllemme, St1 Lähienergia Oy:lle, yrittäjähenkilöstä

TALOUSPÄÄLLIKÖÄ

Tulet osaksi geolämpö organisaatiotamme, ja olet mukana varmistamassa talouden hallinnan osaamistamme sekä vahvistat ja syvennät osaamisellasi yhteistyötä St1 Lähienergia Oy:n toimintojen ja muiden sidosryhmien kanssa. Vastaat St1 Lähienergia Oy:n taloushallinnosta ja siihen liittyvistä rutiineista sekä liiketoiminnan seurannasta taloushallinnon keinoin. Lisäksi tulet osallistumaan erilaisiin liiketoiminnan kehityshankkeisiin. Raportoit tehtävässäsi St1 Lähienergia Oy:n toimitusjohtajalle.

KESKEISIMMÄT VASTUUSI

- St1 Lähienergia Oy:n taloushallinnon kokonaisuuden johtaminen, koordinointi ja raportointi
- Budjetointi ja tulosenusteen laadinta ja seuranta
- Kassavirta laskenta, seuranta ja ennustaminen
- Kirjanpitoikäntöjen valvonta ja kehittäminen
- Projektilaskelmien analysointi, projektikohtainen kannattavuuden ja kassavirran seuranta ja kehitystoimenpiteiden toteuttaminen
- Johdon seurantaraporttien laatiminen ja päivitys
- Osallistuminen liiketoiminnan kehityshankkeisiin ja taloudellisen tiedon tuottaminen prosessiin
- Liiketoimintaan ja yhtiön toimintaan liittyvän tiedon hallinta ja suojaaminen

MITÄ ODOTAMME

- Taloushallinnon osaamista PKS sektorin valmistavan teollisuuden yrityksistä
- Kirjanpidon ja tilinpäätösten käytäntöjen hallintaa
- Kokemusta johdon raporttien laatimisesta ja ylläpidosta
- Valmiutta antaa panos päivittäisten taloushallinnon rutiinien pyörittämisessä
- Huolellisuutta ja numerotarkkuutta sekä faktoihin perustuva päätöksentekokykyä
- Hyviä tiimityöskentely taitoja
- Tehtävään sopivaa koulutustaustaa (Ekonomi, tradenomi tms.)
- Hyvää suomen ja englannin kielen taitoa, ruotsin osaaminen etu

MITÄ TARJOAMME

- Kotimaisen, matalalla hierarkialla toimivan yhtiön
- Avoimen kannustavan työilmapiirin
- Mahdollisuuden vaikuttaa omaan työtehtävään ja vapauden sekä velvollisuuden tuoda uusia näkemyksiä esille ja toteuttaa yhdessä sovittuja asioita
- Merkityksellisyyttä työhön
- Mahdollisuuden päästä mukaan käynnissä olevaan energia alan murrokseen

Persoonatasolla olet huolellinen numeroiden kanssa, haluat kehittyä ja olet ulospäinsuuntautunut. Työkentelet oma-aloitteisesti ja vastuullisesti. Osaat esimerkillä kannustaa muita huippusuorituksiin ja olet valmis tekemään taloushallintoon liittyviä tehtäviä laidasta laitaan.

Mikäli koet tehtävän omaksesi, lähetä hakemuksesi sähköpostilla viimeistään 9.8.2020 osoitteella kristian.savela@st1.fi

Käsitlemme hakemukset 10.8.-14.8. Liitä hakemukseen myös CV sekä palkkatoiveesi. Lisätietoja tehtävästä antaa Kristian Savela +358 44 555 0055, kristian.savela@st1.fi